

平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验  
动物中心供配电工程项目（二次）

## 竞争性磋商文件



采 购 人：平顶山学院

采购代理机构：中和中基工程管理有限公司

日 期：二零二六年八月



# 目 录

|     |         |    |
|-----|---------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 | 3  |
| 第二章 | 投标人须知   | 9  |
| 第三章 | 评审办法    | 29 |
| 第四章 | 合同条款及格式 | 34 |
| 第五章 | 工程量清单   | 49 |
| 第六章 | 图纸      | 50 |
| 第七章 | 响应文件格式  | 51 |

## 第一章 竞争性磋商公告

### 【平公资采 2026824 号】平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验动物中心供配电工程项目（二次）-竞争性磋商公告

#### 项目概况

平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验动物中心供配电工程项目（二次）竞争性磋商的潜在供应商应在平顶山市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.pds.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 08 月 25 日 08 时 40 分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况

1、项目编号：平采磋商-2026-82

2、项目名称：平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验动物中心供配电工程项目（二次）

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：648167.58 元

最高限价：648167.58 元

| 序号 | 包号               | 包名称  | 包预算（元）    | 包最高限价（元）  | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元） |
|----|------------------|------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 1  | 平公资采 2026824 号-1 | 第一标段 | 648167.58 | 648167.58 | 是          | 648167.58 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 工程概况：平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验动物中心供配电工程（二次）：位于河南省平顶山市新城区平顶山学院崇文校区内。依据用户要求，本工程高压电源接入校园内已有高分箱，室外新装 1600KVA 箱式变压器 1 台；项目要求双电源供电，一路电源引入 10KV, 50HZ，备用电源接入发电机，新敷设高压电缆 ZRYJLV22-8.7/15-3\*240-190 米至新建 1600KVA 箱式变压器，再由新建箱式变压器出出线至新建实验室电源箱，具体内容详见施工图纸及工程量清单。

5.2 资金来源：财政资金，已落实。

5.3 工期：30 日历天。

5.4 质量要求：合格。

5.5 标段划分：本项目分为一个标段。

5.6 磋商范围：本项目工程量清单范围内采购人发包的所有内容。

- 6、合同履行期限：同合同工期；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定，本项目专门面向中小企业采购，投标人应为中小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业，须在响应文件中提供相关有效声明材料。中小企业划型标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件之规定。

- 3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照（或电子营业执照）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟）；

4、供应商具有行政主管部门颁发的电力工程施工总承包贰级及以上资质或输变电工程专业承包贰级及以上资质，并具有承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质及有效的安全生产许可证；

5、拟派项目经理具有相关专业贰级或以上注册建造师资格，并具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建项目的项目经理（提供无在建承诺书）。

6、供应商拟派技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称；

7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标（提供承诺书，加盖供应商公章）；

8、供应商需提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，如有不良信用记录其投标将被拒绝，

执行财库[2016]125 号文（查询日期在公告日期之后）；

9、本次采购不接受联合体投标（提供承诺书，加盖供应商公章）；

注：（1）本项目采用资格后审。（2）如供应商为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 08 月 04 日 至 2026 年 08 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：平顶山市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.pds.gov.cn/>）

3. 方式：潜在供应商需凭 CA 数字证书通过平顶山市公共资源交易公共服务平台（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“投标人登录”入口进入交易系统进行下载。

具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>

办理 CA 证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4. 售价：0 元

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 08 月 25 日 08 时 40 分（北京时间）

2. 地点：平顶山市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.pds.gov.cn/>）

### 五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 08 月 25 日 08 时 40 分（北京时间）

2. 地点：平顶山市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.pds.gov.cn/>）

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《平顶山市政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》上发布，公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 监督部门：平顶山市财政局

统一社会信用代码：11410400005452110L

联系方式：0375-2627595

2. 平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密投标文件，不再到开标现场，供应商开标前应仔细阅读竞争性招标文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

3. 逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

4. 供应商或其他利害关系人如有异议，请按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，在规定时间内，向采购人、采购代理机构、政府采购监督部门提出质疑、投诉等事宜。逾期未提交或未按照要求提交的质疑、投诉将不予受理。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：平顶山学院

地址：平顶山市新华区未来路

联系人：李老师

联系方式：0375-2657628

2. 采购代理机构信息

名称：中和中基工程管理有限公司

地址：河南省平顶山市湛河区中兴路 100 号联通公司综合楼 11 楼（新汽车站对面）

联系人：张敏

联系方式：19937525766

3. 项目联系方式

项目联系人：张敏

联系方式：19937525766

### 温馨提示:

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读磋商文件，并注意以下事项。

1. 供应商应按磋商文件规定编制、提交电子响应文件。

2. 本项目供应商不用再提供纸质响应文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子响应文件的解密）环节，供应商须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子响应文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>) 下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

## “不见面”开标注意事项及操作流程

1. 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

2. 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

（2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

3. 所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

4. 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

5. 解密完成后，投标人可登录交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号    | 条款名称            | 编 列 内 容                                                                                 |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 采购人             | 名称：平顶山学院<br>地址：平顶山市新华区未来路<br>联系人：李老师<br>联系方式：0375-2657628                               |
| 1.1.3  | 采购代理机构          | 名称：中和中基工程管理有限公司<br>地址：河南省平顶山市湛河区中兴路100号联通公司综合楼11楼（新汽车站对面）<br>联系人：张敏<br>联系方式：19937525766 |
| 1.1.4  | 项目名称            | 平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验动物中心供配电工程项目（二次）                                               |
| 1.2.3  | 资金落实情况          | 财政资金，已落实；                                                                               |
| 1.2.4  | 出资比例            | 100%                                                                                    |
| 1.3.1  | 磋商范围            | 本项目工程量清单范围内采购人发包的所有内容。                                                                  |
| 1.3.2  | 工期              | 30日历天                                                                                   |
| 1.3.3  | 质量要求            | 合格。                                                                                     |
| 1.4.1  | 供应商资质条件、能力和信誉   | 同竞争性磋商公告：“二、申请人资格要求”                                                                    |
| 1.9.1  | 踏勘现场            | 不组织；供应商自行踏勘，费用自理                                                                        |
| 1.10.1 | 投标预备会           | 不召开                                                                                     |
| 1.10.2 | 供应商提出问题的截止时间    | 距投标截止日期5日前在电子交易系统中提出                                                                    |
| 1.10.3 | 采购人澄清竞争性磋商文件的时间 | 距投标截止日期5日前在电子交易系统中答复                                                                    |
| 1.11   | 分包              | 不允许                                                                                     |
| 1.12   | 偏离              | 不允许                                                                                     |
| 2.1    | 构成竞争性磋商文件的其他材料  | 竞争性磋商文件的修改，澄清。                                                                          |

|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间 | 距投标截止日期 5 日前                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.2 | 投标截止时间              | 2026 年 08 月 25 日 08 时 40 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.3 | 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间 | 收到竞争性磋商文件澄清后 24 小时内                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.3.2 | 供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间 | 收到竞争性磋商文件修改后 24 小时内                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.1 | 投标有效期               | 60 日历天（自投标截止之日起）                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1 | 投标保证金               | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | 竞争性磋商文件费用           | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | 履约保证金               | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求      | /                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案        | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求             | <p>（1）供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>（2）响应文件中要求法定代表人或授权委托人签字或签章的，供应商在进行响应文件签章时，以加盖法定代表人签章为准。电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。</p>                                                                                        |
| 3.7.4 | 电子响应文件递交            | <p>供应商所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。生成的电子版响应文件中的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_项目名称.file）上传至平顶山市公共资源交易中心交易系统；</p> <p>注：</p> <p>（1）供应商投报多个标段的，根据标段制作各个标段的响应文件后上传。</p> <p>（2）电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。（如按照电子化投标操</p> |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | 作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的, 供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员, 以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题, 响应文件未在投标截止时间前成功上传的, 其响应文件不予接收。)                                                                                                                                                        |
| 4.1   | 合同签订           | 招标人(采购人)与中标人(供应商)利用平顶山市公共资源交易平台“合同在线签订模块”, 将电子合同推送至对方进行审核, 经双方确认均无异议通过后, 进行在线签章, 完成合同签订并公示。                                                                                                                                                                                        |
| 4.2.2 | 递交响应文件地点       | 平顶山市公共资源交易中心电子交易系统                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件       | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.1   | 开标时间和地点        | 开标时间: 2026 年 08 月 25 日 08 时 40 分 (北京时间)<br>开标地点: 平顶山市公共资源交易公共服务平台 ( <a href="http://ggzy.pds.gov.cn/">http://ggzy.pds.gov.cn/</a> )                                                                                                                                                |
| 5.2   | 开标程序           | 解密: 电子化响应文件采用加密方式。开标时, 由供应商使用 CA 证书, 在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。采用“不见面”的开标程序。                                                                                                                                                                                                             |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建        | 磋商小组由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 3 人以上单数, 技术、经济等方面的专家不少于总人数的 2/3。评标专家确定方式: 开标前从《河南省政府采购专家库》中随机抽取。上述规定为一组评标专家组成方式, 根据项目标段数量和评标工作量, 可由多组专家完成评审, 但一个标段只能由一组专家评审。                                                                                                                            |
| 7.1   | 是否授权磋商小组确定成交人  | 否, 推荐 1-3 名成交候选人;<br>以综合评分得分由高到低的顺序推荐前 3 名为成交候选人。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.2.2 | 政采领域优化营商环境相关政策 | 一、落实四个“一日办”精神:<br>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限进一步优化政府采购营商环境的通知》(平财购〔2021〕34 号)通知, 落实四个“一日办”精神:<br>(1) 在评审结束后 1 日内确定采购结果, 同时对中标单位发出中标或成交通知书, 并在网上进行公示公告;<br>(2) 中标或成交通知书发出后, 1 日内与中标或成交供应商签订合同, 合同签订当日完成合同备案工作;<br>(3) 政府采购项目供应商履约完成后, 采购人应在供应商提出验收申请 1 个工作日内完成验收, 同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告; |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(4) 验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>温馨提示：为了不影响中标后及时发布合同公告，请供应商在开标前完成河南省政府采购网企业账号注册。采购人、供应商、代理机构、评审专家等各相关主体须在规定时间内及时在河南省政府采购网网上进行政府采购项目信用评价。</p> <p>二、保障市场主体自由平等参与政府采购活动</p> <p>各单位应严格落实《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的要求，依法保障各类市场主体平等参与政府采购活动的权利。在开展采购活动时禁止出现下列情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构，对供应商实施差别待遇或者歧视待遇，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待；</li> <li>2. 通过入围方式设置备选库、名录库、资格库作为参与政府采购活动的资格条件，妨碍供应商进入政府采购市场；</li> <li>3. 要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，或者要求设立分支机构，设置或者变相设置进入政府采购市场的障碍；</li> <li>4. 设置或者变相设置供应商规模、成立年限等门槛，限制供应商参与政府采购活动；</li> <li>5. 要求供应商购买指定软件，作为参加电子化政府采购活动的条件；</li> <li>6. 不依法及时、有效、完整发布或者提供采购项目信息，妨碍供应商参与政府采购活动；</li> <li>7. 设置没有法律法规依据的审批、备案、监管、处罚、收费等事项；</li> <li>8. 违反法律法规规定的其他妨碍公平竞争的情形。</li> </ol> <p>三、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。项目采购采用最低评标（审）价法的，公告中标、成交结果时应当同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标、成交供应商的评</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标、成交结果时应当同时公告中标、成交供应商的评审总得分。</p> <p>四、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式（见附件）。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。</p> <p>五、推广政府采购合同融资</p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件（见附件），鼓励中标投标人凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>六、落实预留采购份额</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号），本项目预留全部采购份额专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠政策。</p> <p>七、监狱企业、残疾人福利单位等政府采购政策</p> <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                            | <p>企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受有关促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受有关促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>八、对本国产品的支持政策：本项目不涉及。</p> <p>九、电子营业执照应用</p> <p>详见：<a href="http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/70301.jhtml">http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/70301.jhtml</a></p> <p>十、四方信用评价</p> <p>平顶山市政府采购项目已实行四方信用评价功能，各方主体请登录“平顶山市政府采购网”按照评价要求进行客观公正的评价。</p> <p>1. 对采购人评价指标评价主体：中标、成交供应商<br/>评价节点：合同履行完成后</p> <p>2. 对中标、成交供应商评价指标评价主体为：采购人<br/>评价节点：合同履行完成后</p> <p>3. 对评审专家评价指标评价主体为：采购人、代理机构<br/>评价节点：项目评审结束后</p> <p>4. 对代理机构评价指标评价主体为：采购人、评审专家、供应商<br/>评价节点：项目评审结束后</p> |
| 7.2.3 | 落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策。 | <p>采购人、采购代理机构在编制采购文件制定评审规则时，采用综合评分法的项目，对技术和价格给予一定幅度的加分：一是在价格项中，可以对绿色产品给予价格总分值 3%-5%幅度不等的加分；二是在技术中，可以对绿色产品给予技术总分值 3%-5%幅度不等的价格。采用最低评标价法，最低成交价的采购项目，对绿色产品可以在评审时对其投标价格给予 2%-5%不等的价格扣除。一个产品，既属于优先采购的节能产品，又列入环境标志产品清单中，在评审规则中可以设置</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                              | 重复加分，也可以只算其中一个，这个权力有采购人掌握，应在采购文件中注明。上述政策应当在评审办法中注明确定值。（本项目为工程项目不适用）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.1  | 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效                                                                                          | <p>参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p> |
| 9.1  | 接收质疑函的方式和联系方式                                                                                                                | <p>质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下：</p> <p>联系人：张敏</p> <p>联系电话：19937525766</p> <p>对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10   | 最高投标限价                                                                                                                       | <p><b>招标控制价：648167.58 元。</b></p> <p>注：投标报价高于招标控制价的响应文件作废标处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11   | 需要补充的其他内容                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.1 | <p>招标代理服务费：成交供应商在领取成交结果通知书时，须参照豫招协《河南省招标代理服务收费指导意见》【2023】002号文规定向代理机构支付壹万元整（¥10000.00）代理服务费用。此项费用由供应商综合考虑到投标报价中，不单独列项报价。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.2 | <p>所有供应商请时刻关注《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》，竞争性磋商文件的澄清、答疑、变更均在《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》发布，不再另行通知。如未及时查看影响其投标，后果自负。</p>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.3 | <p>1、竞争性磋商文件中凡涉及的资格审查的证件和评审标准中的证件及证明材料，</p>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>不再提供原件，全部以投标单位提供的响应文件中 加盖电子签章的原件扫描件（或图片）为准，未按要求提供的，不予认可，扫描件（或图片）不清晰、无法辨认、无法识别的不予认可。</p> <p>2、若发现提供虚假材料，采购人有权取消其成交资格，并上报相关行政监督部门，给予相应处罚或处分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
| 10.5  | <p>“不见面”开标注意事项及操作流程</p> <p>1、开标时，供应商采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成响应文件的解密工作。每位供应商的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的响应文件不予接收。</p> <p>2、如出现供应商的电子响应文件无法解密的情况，供应商应及时联系采购人（代理机构）进行说明。响应文件解密异常，按以下步骤进行处理：（1）如果是响应文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密。（2）如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由采购人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。</p> <p>3、所有响应文件解密完成后，由采购人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。</p> <p>4、供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收。</p> <p>5、解密完成后，供应商可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系采购人（代理机构）进行质疑，供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。</p> |                                                                                                                                                                                     |
| 10.7  | <p>合同价款的支付方式：乙方施工完毕，甲方试用无质量问题，经甲方验收合格后，乙方开具增值税专用发票，审计结束后付款至 97%，剩余 3%作为质保金，质保期满后无质量问题无息支付。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |
| 10.9  | 竞争性磋商文件的解释权                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> |
| 10.10 | 本项目所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>本项目所属行业：建筑业；</p> <p>划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字【2017】 213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国</p>                                                                    |

|       |      |                                                                                         |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      | 家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉（工信部 联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为依据。                            |
| 10.11 | 合同签订 | 招标人（采购人）与中标人（供应商）利用平顶山市公共资源交易平台“合同在线签订模块”，将电子合同推送至对方进行审核，经双方确认均无异议通过后，进行在线签章，完成合同签订并公示。 |

## 1. 总则

### 1.1 定义

1.1.1 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.1.2 采购人：详见前附表。

1.1.3 采购代理机构：详见前附表。

1.1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

### 1.2 项目名称、资金来源和落实情况

1.2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容、质量要求、工期等

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 工期：见供应商须知前附表。

### 1.4 合格的供应商

1.4.1 合格的供应商应满足条件详见供应商须知前附表。

1.4.2 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人的联系电话一样的；

(5) 不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

7、不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者项目负责人签字出自同一人之手；

8、其它涉嫌串通的情形。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 供应商资质条件和能力

1.5.1 供应商资质及能力要求：见供应商须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.10 现场说明和踏勘

不组织

## 1.11 预备会

1.11.1 不召开磋商预备会。

1.11.2 采购人书面澄清的时间：见供应商须知前附表。

## 1.12 转包和分包

不允许转包和分包。

# 2. 磋商文件

## 2.1 磋商文件的编制依据与构成

2.1.1 磋商文件由下列章节组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及格式

第五章 工程量清单

第六章 磋商响应文件部分格式

附件 告知供应商的政府采购相关政策

2.1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和磋商内容及要求等，并按照磋商文件的要求编制响应文件。若供应商不按照磋商文件要求编制响应文件，由此产生的风险和责任将由供应商自己承担。

## 2.2 磋商文件的澄清、修改及变动

2.2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构有权在交易系统中对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在交易系统中通知所有获取磋商

文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.2 如供应商对磋商文件内容有疑义，需在供应商须知前附表中规定的时间前在交易系统中一次性提出疑问。采购人或采购代理机构收到将在交易系统中进行答复。如答复内容需要对磋商文件进行澄清和修改的将按照第 2.2.1 项执行。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

##### 3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 磋商函及磋商函附录
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- (3) 已标价的工程量清单
- (4) 施工组织设计
- (5) 供应商资格证明文件
- (6) 项目管理机构
- (7) 供应商认为需提交的其他材料

磋商供应商须对本项目要求的工期、质量要求、投标有效期作出实质性响应，必须保证其提供的相关资质证明文件的真实性、合法性、时效性，否则，磋商小组将不予推荐。报价部分是指磋商供应商响应采购项目要求而作出的书面报价明细。

#### 3.2 磋商报价

##### 3.2.1 本项目磋商报价及合同支付、结算均采用人民币为计量单位。

3.2.2 磋商报价应按第五章“工程量清单及图纸”的要求填写相应表格。对于工程量清单中没有填报单价或合价的项目，将被认为该项目的费用已包括在投标总价中。

3.2.3 依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库【2026】2 号）文的规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 65\%$ ；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 65\%$ ；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ ；

(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(二) 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.2.4 磋商报价如有错漏或项目实施过程中发生其它费用概由供应商负责。

3.2.5 最终的成交价格是履行合同期间发生的其他费用及一切完成本项目所需的相关费用等。

3.2.6 根据采购代理合同约定，招标代理服务费由成交供应商支付，供应商在磋商报价时需综合考虑。

3.2.7 磋商过程中，供应商需进行两轮报价（首轮报价、最后报价（二轮报价））。最后报价（二轮报价）不能超出项目最高限价，否则按无效响应处理）。

3.2.8 供应商不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

3.2.9 响应性文件应对竞争性磋商文件中各项要求做出实质性响应，否则该磋商可能被拒绝。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

本项目不收取。

### 3.5 资格审查资料

**同本项目竞争性磋商文件“第一章 竞争性磋商公告：二、申请人资格要求：”**

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关工期、投标有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应，否则按无效标处理。

3.7.3 供应商所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。生成的电子版响应文件包含用于响应文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司\_项目名称.file）和用于应急补救的响应文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司\_项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。

注：（1）供应商投报多个标段的，根据标段制作各个标段的响应文件后上传。  
（本项目不适用）

## 4. 响应文件的递交

4.1.1 加密电子响应文件应在竞争性磋商文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://ggzy.pds.gov.cn/ggzy>）。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4.1.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子响应文件应按标段分别提交。

#### 4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在投标须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的响应文件。

4.2.2 在磋商响应文件递交截止时间之后，供应商不得补充、修改磋商响应文件。

4.2.3 在磋商响应文件递交截止时间至磋商有效期满之前，供应商不得撤回其磋商响应文件。

#### 5. 开标

全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密响应文件，不再到开标现场，供应商开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

#### 6. 磋商

##### 6.1 磋商小组

6.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3，评审专家在相关专家库中随机抽取。（上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审）。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

##### 6.2 磋商原则

6.2.1 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商程序和磋商方法，用同一标准进行磋商；

6.2.2 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的评审意见承担个人责任；

6.2.3 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审磋商供应商的各项指标，磋商小组按照竞争性磋商文件规定的磋商办法和标准对各供应商进行综合评定；

6.2.4 保密性原则：采购人或采购代理机构将采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

6.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### 6.3 磋商程序、内容

6.3.1 按响应文件递交的逆顺序确定供应商的磋商报价顺序；

6.3.2 本项目进行二轮报价，首次报价即响应文件中报价，评标开始后，磋商小组要对各供应商的资格性、递交的响应文件的符合性进行审阅，以判定各供应商资格、响应文件的有效性，审阅结束后，确定进入二次报价磋商阶段的供应商名单，二次报价由磋商小组在电子交易系统中提出，即为最终报价；

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6.3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书；

6.3.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分；

6.3.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

6.3.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；

6.3.7 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案优劣顺序推荐；

6.3.8 由采购人及采购代理机构向成交方签发成交结果通知书；

6.3.9 供需双方签订采购服务合同。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

### 7.2 成交通知

在本章第 3.7 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

### 7.3 签订合同

7.3.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内（有新政策文件的执行新政策文件），参照磋商文件确定的合同文本以及采购内容、质量要求、采购需求等要求等事项签订合同。

7.3.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

7.3.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以根据综合排名第二的成交候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7.3.4 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条（四）市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号规

定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

7.3.5 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

9.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

9.2 参与磋商活动的供应商应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人同意不得扩散，否则承担相关法律责任。

9.3 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

## **10. 质疑投诉**

9.1 供应商认为本次采购活动的竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，有权按规定的程序在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑；

9.2 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

9.3 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

#### **10. 需要补充的其他内容**

详见供应商须知前附表。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第三章 评审办法

### 评审办法前附表

#### 2.1 初步评审标准

| 条款号   |         | 评审因素      | 评审标准             |
|-------|---------|-----------|------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 供应商名称     | 与营业执照一致          |
|       |         | 响应文件签字盖章  | 符合“第六章 响应文件格式”要求 |
|       |         | 响应文件格式    | 符合“第六章 响应文件格式”要求 |
|       |         | 报价唯一      | 只能有一个有效报价        |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 资格评审标准    | 符合“第二章 供应商须知前附表  |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 磋商报价      | 不超过招标控制价         |
|       |         | 磋商范围      | 符合“第二章 供应商须知前附表定 |
|       |         | 工期        | 符合“第二章 供应商须知前附表  |
|       |         | 质量要求      | 符合“第二章 供应商须知前附表  |
|       |         | 投标有效期     | 符合“第二章 供应商须知前附表  |
|       |         | 其他响应性评审标准 | 符合“竞争性磋商文件”要求    |

#### 2.2 分值构成与评分标准

| 综合评分部分（满分 100 分） |            |           |                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1            | 分值构成       |           | 投标报价：40 分；<br>技术标：44 分；<br>综合标：16 分                                                                                                                                                          |
| 2.2.2            | 投标报价（40 分） | 评审基准价计算方法 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。<br>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 40；<br>以上报价评分保留小数 2 位。<br>（1）本项目专门面向中小企业，不再执行价格扣除。参加投标的中小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管 |

|       |              |                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              |                   | 理办法》（财库〔2020〕46号）<br>及财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知<br>财库〔2022〕19号的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》）。<br>（2）根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，供应商最后磋商报价属于异常低价投标（响应）的，磋商小组应启动异常低价审查程序。                |
| 2.2.3 | 技术标<br>(44分) | 1、主要施工方案与技术措施（8分） | 根据施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议等方面进行打分。<br>施工方案与技术措施科学性、合理性、可行性程度高得8分；<br>施工方案与技术措施科学性、合理性、可行性程度较高得6分；<br>施工方案与技术措施科学性、合理性、可行性程度一般得4分；<br>施工方案与技术措施科学性、合理性、可行性程度差得2分；<br>缺项不得分。    |
|       |              | 2、质量管理体系与措施（6分）   | 根据主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行；主体结构、施工质量按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料等方面进行打分。<br>质量制度、措施及可操作性强得6分；<br>质量制度、措施及可操作性较强得4分；<br>质量制度、措施及可操作性一般得2分；<br>质量制度、措施及可操作性差得1分；<br>缺项不得分。                                           |
|       |              | 3、安全管理体系与措施（6分）   | 施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有相应的安全管理措施等方面进行打分。<br>安全制度、措施及可操作性强得6分；<br>安全制度、措施及可操作性较强得4分；<br>安全制度、措施及可操作性一般得2分；<br>安全制度、措施及可操作性差得1分；<br>缺项不得分。 |
|       |              | 4、文明施             | 有针对项目实际情况，提供科学可行的安全文明施工措施承                                                                                                                                                                                         |

|  |  |                   |                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 工、环境保护管理体系（6分）    | <p>诺，环境保护保障措施等方面进行打分。</p> <p>文明制度、环境保护措施及可操作性强得6分；</p> <p>文明制度、环境保护措施及可操作性较强得4分；</p> <p>文明制度、环境保护措施及可操作性一般得2分；</p> <p>文明制度、环境保护措施及可操作性差得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>                           |
|  |  | 5、工期保证措施（6分）      | <p>根据工期承诺，工期保证措施，违约责任承诺等方面进行打分。</p> <p>工期进度计划、保证措施合理得6分；</p> <p>工期进度计划、保证措施较合理得4分；</p> <p>工期进度计划、保证措施一般合理得2分；</p> <p>工期进度计划、保证措施不合理得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>                               |
|  |  | 6、拟投入资源配备计划（4分）   | <p>根据施工主要机械设备配置、人力资源配置等方面进行打分。</p> <p>施工主要机械设备及人力资源配置合理、科学得4分；</p> <p>施工主要机械设备及人力资源配置较合理、较科学得3分；</p> <p>施工主要机械设备及人力资源配置一般合理、一般科学得2分；</p> <p>施工主要机械设备及人力资源配置不合理、不科学得1分；</p> <p>缺项不得分</p> |
|  |  | 7、施工进度表或网络计划图（4分） | <p>关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求，得4分；</p> <p>关键线路较为准确，计划编制较为可行，得3分；</p> <p>关键线路一般准确，计划编制一般可行，得2分；</p> <p>关键线路不准确，计划编制不可行，得1分；</p> <p>缺项不得分；</p>                                   |
|  |  | 8、确保项目建设的技术措施（4分） | <p>技术措施符合工程情况，有针对性、合理可行的，得4分；</p> <p>技术措施符合工程情况，基本可行的，得3分；</p> <p>技术措施基本符合工程情况，可行性一般的，得2分。</p> <p>技术措施不符合工程情况，可行性不合理的，得1分。</p> <p>缺项不得分；</p>                                            |
|  |  | 企业业绩（4分）          | 2024年1月1日以来承担过的类似工程业绩，每有一项加2分，最多得4分。（提供合同原件扫描件或复印件附于投标文件中，日期以合同签订日期为准）                                                                                                                  |
|  |  | 质保期（3分）           | 保修期在原有的的基础上每增加1年得1分，最多得3分；                                                                                                                                                              |

|       |          |            |                                                                                                                                                                        |
|-------|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4 | 综合标（16分） | 服务承诺（5分）   | 根据供应商对工程质量保修期内、质量保修期外的优惠承诺、服务承诺及技术措施等进行打分。<br>优惠及服务承诺内容全面、技术措施有针对性、合理可行的，得5分；<br>优惠及服务承诺比较完善、比较可行得3分；<br>优惠及服务承诺不完善、不可行得1分。<br>没有优惠及服务承诺不得分。                           |
|       |          | 履职尽责承诺（4分） | 根据供应商的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理措施承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺。进行横向对比后酌情打分。履职尽责承诺全面、详实、合理可行、高效得4分；<br>履职尽责承诺比较全面、比较合理可行、效率较高得2分；<br>履职尽责承诺不全面、不合理、效率低得1分；<br>没有履职尽责承诺不得分。 |

### 1、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交供应商。评分总分相同时，商务标报价得分高者优先，评审得分且最后报价相同的，按照供应商拟定的实施方案优劣顺序推荐。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，磋商小组应当否决其投标：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。
- （3）被责令停业的；
- （4）被暂停或取消投标资格的；

(5) 财产被接管或冻结的；

(6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，磋商小组应当否决其投标。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出总得分，保留两位小数，第三位四舍五入。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 磋商小组按第二章“供应商须知”前附表规定提供。

3.4.2 评分总分相同时，技术标得分高者优先；技术标得分相同时，商务标报价低者优先。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

# 建设工程施工合同

住 房 和 城 乡 建 设 部

国家工商行政管理总局

## 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验动物中心供配电工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验动物中心供配电工程。

2. 工程地点：

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：财政资金。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_

6. 工程承包范围：工程量清单范围内招标人发包的内容。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合合格标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_

### 五、项目负责人

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人应依照政府采购法有关规定另行签订补充协议，补充协议签订后向财政局备案方可生效。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_双方签字盖章后\_\_\_\_\_生效。

### 十三、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

年 月 日

年 月 日

组织机构代码：\_\_\_\_\_组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

按《建设工程施工合同》通用合同条款执行

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：履行合同过程中双方法人或委托代理人书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.1 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

###### 1.1.2.2 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.2 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.3 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_；

##### 1.6.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_

### 1.6.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.8 交通运输

### 1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.8.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_承担。

## 1.9 知识产权

1.9.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.9.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.9.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

#### 2.1 施工现场、施工条件和基础资料的提供

##### 2.1.1 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

#### 3. 承包人

##### 3.1 承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

##### 3.2 项目经理

###### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.2 承 包 人 擅 自 更 换 项 目 经 理 的 违 约 责 任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.4 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

## 4. 隐蔽工程检查

4.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

## 5. 安全文明施工与环境保护

### 5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。

5.1.2 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

5.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_。

## 6. 工期和进度

### 6.1 施工组织设计

6.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

### 6.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

## 6.2 施工进度计划

### 6.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

## 6.3 开工

### 6.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

### 6.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 6.4 测量放线

6.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

## 6.5 工期延误

### 6.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 6.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

## 6.6 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) \_\_\_\_\_；
- (2) \_\_\_\_\_；
- (3) \_\_\_\_\_。

## 7. 材料与设备

### 7.1 材料与工程设备的保管与使用

7.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

### 7.2 样品

#### 7.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

### 7.3 施工设备和临时设施

#### 7.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_

## 8. 试验与检验

### 8.1 试验设备与试验人员

#### 8.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_

## 9. 变更

### 9.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_

### 9.2 变更估价

#### 9.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

## 10. 价格调整

### 10.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_2\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_

## 11. 合同价格、计量与支付

### 11.1 合同价格形式

#### 11.1.1 单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

### 11.2 付款方式

付款方式：承包人进场后，发包人支付给承包人合同价的 50%作为工程预付款，工程竣工验收合格后，按监理、发包人、承包人三方认可的工程量支付剩余工程款。（缺陷责任期内出现质量问题由乙方进行无偿修复）缺陷责任期 1 年，为竣工验收合格后 1 年。

## 12. 验收和工程试车

### 12.1 竣工验收

#### 12.1.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_

#### 12.1.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

## 12.2 竣工退场

### 12.2.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 13. 竣工结算

### 13.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工付款申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_

### 13.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

## 14. 缺陷责任期与保修

### 14.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_

### 14.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_

#### 14.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金扣留方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

### 14.3 保修

#### 14.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_。

## 15. 违约

### 15.1 发包人违约

#### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 15.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_\_。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。
- (3) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_。
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_。
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_。
- (7) 其他：\_\_\_\_\_

### 15.2 承包人违约

#### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：双方另行确定\_\_\_\_\_。

#### 15.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

#### 15.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 16. 不可抗力

### 16.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_/\_\_\_。

### 16.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 17. 保险

### 17.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 17.2 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 17.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 18. 补充条款

\_\_\_\_\_。

## 第五章 工程量清单

(工程量清单另附)

### 一、工程概况:

平顶山学院河南省转化医学协同创新中心-平顶山学院实验动物中心供电工程:位于河南省平顶山市新城区平顶山学院崇文校区内。依据用户要求,本工程高压电源接入校园内已有高分箱,室外新装 1600KVA 箱式变压器 1 台;项目要求双电源供电,一路电源引入 10KV, 50HZ, 备用电源接入发电机,新敷设高压电缆 ZRYJLV22-8.7/15-3\*240-190 米至新建 1600KVA 箱式变压器,再由新建箱式变压器出出线至新建实验室电源箱。

### 二、编制依据:

- 1、建设单位提供的施工图纸、相关说明、招标控制价等;
- 2、《建设工程工程量清单计价标准》(GB/T50500-2024)、《房屋建筑与装饰工程工程量计算标准》(GB/T50854-2024)、《市政工程工程量计算标准》(GB50857-2024)、《通用安装工程工程量计算标准》(GB/T50856-2024);
- 3、《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》(HA01-31-2016)、《河南省市政工程预算定额》(HAA1-31-2016)、《河南省通用安装工程预算定额》(HA02-31-2016)及相关解释;
- 4、国家及行政主管部门颁发的相关法律、法规及政策文件;
- 5、与本工程相关的规范、标准图集等;
- 6、税金按一般计税方式计取,税率按规定 9%计取;
- 7、措施费按豫建科【2025】173 号文规定计取;
- 8、人工费、机械费、管理费指数执行豫建消技【2025】32 号文,第 18 期价格指数(2025 年 7-12 月份)计取;
- 9、材料价格依据《平顶山市工程造价信息》2026 年第 1 期,不足部分参照同期市场价计取。

### 三、其他要求:

1. 断路器和微机保护采用国内一线品牌。
2. 变压器采用纯铜绕组

## 第六章 图纸

另册提供

## 第七章 响应文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

### 竞争性磋商响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

(格式自拟)

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币大写\_\_\_\_\_, 小写\_\_\_\_\_元的投标报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定完成全部合同内容，质量要求\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在磋商有效期\_\_\_\_\_日历天内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

|                |                         |    |      |
|----------------|-------------------------|----|------|
| 项目名称           |                         |    |      |
| 供应商            |                         |    |      |
| 磋商报价<br>(首次报价) | 大写: _____<br>小写: _____元 |    |      |
| 工期             | _____日历天                |    |      |
| 质量要求           |                         |    |      |
| 磋商范围           |                         |    |      |
| 投标有效期          |                         |    |      |
| 项目经理（注册建造师）    | 姓名                      | 级别 | 注册编号 |
|                |                         |    |      |
| 其他说明的问题:       |                         |    |      |

供应商: \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_（电子签章）

日期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名、联系方式）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及被授权人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、已标价的工程量清单

#### 四、施工组织设计

（根据文件要求自行编制）

## 五、资格证明文件

(一) 供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  | 电话     |        |    |  |
|        | 传真  |  | 网址     |        |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

## （二）资格证明文件

（格式自拟）

## 六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

## (二) 主要人员简历表

### 1、项目经理简历表

附加注册证书、安全生产考核合格证书、身份证等扫描件。类似项目（如有）限于以项目经理身份参与的项目。

|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|---------|----------|
| 姓 名         |                                                                                                                                            | 年 龄 |        | 学 历     |          |
| 职 称         |                                                                                                                                            | 职 务 |        | 拟在本工程任职 | 项目经理     |
| 注册建造师执业资格等级 |                                                                                                                                            |     | 级      | 建造师专业   |          |
| 安全生产考核合格证书  |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
| 毕业学校        | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div> |     |        |         |          |
| 主要工作经历      |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
| 时 间         | 参加过的类似项目名称                                                                                                                                 |     | 工程概况说明 |         | 发包人及联系电话 |
|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |
|             |                                                                                                                                            |     |        |         |          |

## 2、技术负责人简历表

应附技术负责人的职称证书、身份证等扫描件；

|                 |      |
|-----------------|------|
| 岗位名称            |      |
| 姓名              | 年 龄  |
| 性 别             | 毕业学校 |
| 学历和专业           | 毕业时间 |
| 拥有的执业资格         | 专业职称 |
| 执业资格证书编号        | 工作年限 |
| 主要工作业绩及担任的主要工作： |      |

### （三）项目经理无在建工程承诺书

## 七、供应商认为需提交的其他材料

（格式自拟）

## 附件 告知供应商的政府采购相关政策

### (1) 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

(1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的服务由小型或微型企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，才能享受本办法规定的中小企业扶持政策：

## （2）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（提醒：如果响应人不是残疾人福利性单位，则无需填写）

### **（3）监狱企业证明材料（如有）**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业单位，则无需填写）

注：

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》监狱企业单位视同小型、微型企业，属于监狱企业的提供《监狱企业声明函》，不再提供《中小微企业声明函》。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商在《监狱企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

附件：统计上大中小微型企业划分标准（国家政策和标准如有调整时以最新为准，仅供评标参考）

#### 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部国家统计局

国家发展和改革委员会财政部

二〇一一年六月十八日

附件：

#### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

#### 四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；

从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

此项仅供评标参考，此项无须装订进投标文件

#### （4）其他政府采购政策及证明材料（如有）

##### （一）银政易贷

尊敬的政府采购供应商：

您好！

欢迎您参与政府采购业务！感谢您对我区经济社会发展做出的贡献！

为进一步优化平顶山市营商环境，切实缓解中小微企业融资难、融资贵的问题 2018 年平顶山市财政局与平顶山银行签署战略合作协议，帮助在政府采购项目中中标的供应商解决融资问题，平顶山银行推出了用于借款人履行政府采购合同的“银政易贷”贷款业务，开通了政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，提高融资服务效率。同时，依靠政府采购合同资金支付的保障，提供免评估、免抵押、免担保、低利率、授信额度在 3000 元-500 万元的贷款业务，在融资审查、审批流程、利率优惠等方面切实给予中小微企业快捷高效融资支持。

目前，平顶山银行和市政府采购合同融资工作已全面开始，如有意向享受我市政府采购合同融资政策，请登录平顶山市政府采购网（<http://pingdingshan.hngp.gov.cn>）或

拨打平顶山银行联系电话 0375-2980538 自主选择融资服务机构，按程序进行融资。

期待您一如既往支持政府采购工作！

## **（二）河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 全流程电子化交易注意事项

电子化交易项目投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

### 一、电子化投标

#### （一）网上投标保证金的缴纳（如需）

1. 递交形式：投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或供应商诚信库中的账户）。
2. 投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。
3. 投标人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。
4. 投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由投标人自行承担后果。
5. 未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

#### （二）电子化投标文件的签章

1. 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。
2. 招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

#### （三）电子化投标文件的格式及上传投标

1. 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司\_ 项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司\_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。**注：（1）投标人投报多个标**

段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传

2. 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

**注：**如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

#### （四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1. 电子化投标文件采用加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。

#### 2. 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3. 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4. 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5. 如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6. 评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。